

Travailler à distance : une liste de conseils essentiels pour les collaborateurs mobiles qui travaillent à distance

Etre mobile vous donne la liberté de travailler n'importe où, à tout moment, mais cela n'est pas sans quelques défis à relever. Ces cinq conseils peuvent vous aider à traiter les problèmes éventuels avant même qu'ils puissent se poser.



□ Vérifier la connectivité

Perdre votre connexion au milieu d'un appel ou retarder une réunion parce que vous n'avez pas de signal n'est pas seulement agaçant, cela à un prix pour vous en termes de temps perdu et de réputation.

Vérifiez à l'avance que l'endroit où vous vous trouvez offre une bonne réception mobile. Si vous ne parvenez pas à obtenir un signal lors de l'utilisation de votre téléphone mobile, utilisez des applications pour trouver des points d'accès ou voir si vous pouvez utiliser le Wi-Fi pour appeler via des applications comme Skype Entreprises ou Google Voice. Si vous appelez à partir d'un PC, assurez-vous que votre connexion Wi-Fi dispose de vitesses de téléchargement et de transfert suffisantes pour prendre en charge des applications voix et vidéo (si nécessaire).



□ Se connecter via le Cloud

Les outils basés sur le Cloud peuvent fournir un accès facile aux dossiers et aux informations dont vous avez besoin. Des solutions comme Evernote, Dropbox, et Microsoft OneDrive vous permettent de partager des documents plus facilement, tandis que des outils de communication comme Skype Entreprises et WebEx vous permettent de collaborer en temps réel. Adressez-vous à votre service informatique pour connaître les applications prises en charge dans votre entreprise.

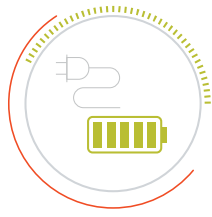
Un grand nombre de ces outils sont accessibles à partir d'un PC et un périphérique mobile. L'avantage du Cloud est qu'il est extensible à travers les périphériques.



□ Rester connecté où que vous soyez

Acheminez les appels à partir de votre téléphone (téléphone de bureau ou mobile) sur tous les périphériques afin de ne manquer aucun appel.

Vérifiez si votre système téléphonique ou application de communications unifiées (UC) propose la sonnerie simultanée, qui vous permet de régler tous vos périphériques pour sonner en même temps lorsqu'un appel est reçu sur n'importe lequel de vos numéros de contact.



□ Conserver suffisamment de batterie

La dernière chose que vous voulez est de ne plus avoir de batterie au milieu d'un appel ou d'un e-mail important. Vérifiez l'autonomie de la batterie de votre ordinateur portable ainsi que le niveau de charge de la batterie de vos accessoires. Pour prolonger l'autonomie de la batterie de votre téléphone mobile, réduisez le niveau de luminosité, fermez les applications que vous n'utilisez pas et désactivez le vibreur.

Gardez le câble de votre périphérique avec vous et installez-vous près d'une prise électrique, qu'il s'agisse de la station de charge d'un aéroport ou du chargeur allume-cigare USB, au cas où l'autonomie de votre batterie commencerait à diminuer. Mieux encore, envisagez d'investir dans une batterie de secours portable ou un étui de chargement de manière à toujours disposer d'une source électrique de secours à portée de main.



□ Garantir un son de qualité

Choisissez un endroit offrant une bonne acoustique. Evitez les grands espaces qui peuvent générer de l'écho. Choisissez des lieux éloignés d'interlocuteurs actifs ou de bruits environnants (comme le vent, etc.). Lorsque le bruit ambiant est un problème, utilisez un micro-casque ou oreillette haut de gamme avec un microphone antibruit, comme la Voyager 5200 UC de Plantronics, qui élimine tous les bruits environnants. Avant d'appeler quelqu'un d'autre, appelez-vous vous-même et laissez un message vocal pour vous assurer que votre voix ressort clairement.

